



**PERSPECTIVES**  
DES ÉGLISES, UNE MISSION.

Paris le 03.04.25

**Siège administratif**

36 bis rue du Borrego  
75020 PARIS  
01 43 15 00 32  
[administration@eglises-](mailto:administration@eglises-perspectives.org)  
[perspectives.org](http://perspectives.org)

SIRET 434 186 862 00067

## Offre d'emploi administratif (H/F)

### Comptable en CDI, temps plein

Perspectives, union d'églises protestantes évangéliques, membre du CNEF, qui regroupe plus de 80 églises et 180 collaborateurs recherche un(e) comptable à temps plein. Notre service administratif doit faire face au développement constant de notre union et des ministères qui la composent, tout en s'adaptant à la nouvelle législation culturelle en vigueur.

Dans ce cadre, nous sommes à la recherche d'un/d'une comptable. Vous serez encadré par la responsable comptable et sous la responsabilité du directeur administratif.

**MISSION :**

La mission est d'ordre comptable essentiellement, mais aussi polyvalente au sein du service. Elle consiste :

- à assister notre responsable comptable, autonome dans toutes les tâches comptables de la saisie courante à l'élaboration des comptes de bilan.
- à envoyer des mails de suivi à nos collaborateurs (situation de solde comptable, listes de donateurs, déclarations des dons étrangers ...)
- Assister la gestionnaire du personnel sur certains suivis (paiement des cotisations sociales, suivi dossier social pour les nouveaux collaborateurs, ...)

Cette liste est non exhaustive et les missions pourraient évoluer en fonction de nos besoins et du développement de notre union.

**PROFIL RECHERCHE :**

Nous recherchons une personne avec une formation comptable et une expérience dans ce domaine, rigoureuse et sérieuse, capable de travailler en équipe mais aussi de planifier et d'organiser son travail de manière autonome. Des capacités relationnelles et de communication (notamment par mail), ainsi que de la flexibilité seront des atouts déterminants.

**CONDITIONS :**

Poste en télétravail, après une formation initiale de 3 jours dans nos bureaux à Paris. Un outil de travail adapté sera fourni.

Contrat à durée indéterminée.

Vous serez déclaré à la CAVIMAC et indemnisé selon notre barème.

Poste à pourvoir à partir de juillet 2025.

Veillez envoyer CV et lettre de motivation à Guillaume Hirschy à l'adresse [administration@eglises-perspectives.org](mailto:administration@eglises-perspectives.org)



Association à but culturel, inscrite au Registre des associations du Tribunal de Mulhouse, Vol.93, Folio 203 [www.eglises-perspectives.org](http://www.eglises-perspectives.org)

SIREN : 434 186 862 // APE : 9491Z // IBAN : FR76 1027 8080 0400 0201 4320 133

Siège administratif, 36 bis rue du Borrego, 75020 PARIS, 01 43 15 00 32 [administration@eglises-perspectives.org](mailto:administration@eglises-perspectives.org) SIRET 434 186 862 00067

Service du personnel, 13 rue Xavier Marmier, 25000 BESANCON, 03 81 40 06 70 [personnel@eglises-perspectives.org](mailto:personnel@eglises-perspectives.org) SIRET 434 186 862 000 42